



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO

Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850



ATA DE REGISTRO DE PREÇO n° ATA03-1/2023

Processo n° 018/2023

Pregão n° 3/2023

Validade 09/02/2023 a 09/02/2024

O Município de RIO PRETO, neste ato representado pelo Sr. INÁCIO DE LOYOLA MACHADO FERREIRA, doravante denominado PROMITENTE COMPRADOR, com interveniência do Sr. JAILSON CANDIDO FERREIRA, e a empresa JOAO BATISTA DE OLIVEIRA 234.688.156-20, estabelecida na rua R MARIANO PROCOPIO, n° 740, bairro CENTRO, na cidade de JUIZ DE FORA - MG, devidamente cadastrada no CNPJ n° 44.819.140/0001-61, pelo seu representante infra-assinado, doravante denominada PROMITENTE FORNECEDORA, nos termos do artigo 15 da Lei Federal n° 8.666/93, Lei Federal n° 10.520/02, Decreto Federal n° 3.555/00 e Decreto Municipal e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado Processo Licitatório n° 018/2023, Pregão Presencial n° 003/2023, para REGISTRO DE PREÇOS, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal n° 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, abaixo especificados:

N° Item	Unidade	Especificação	Marca	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	UNIDADE	BLOCO ARQUIVO PRONTUÁRIO C/ 100 FOLHAS (SAÚDE DA MULHER EXAME PREVENTIVO)	GRAF7	10,00	29,85	298,50
2	UNIDADE	BLOCO AUTO/TERMO, TAMANHO OFÍCIO, E TRÊS VIAS (BRANCA, VERDE, ROSA) AUTOCOPIÁVEIS, BLOCO C/ 50	GRAF7	100,00	71,00	7.100,00
3	UNIDADE	BLOCO AUTORIZAÇÃO (ODONTO) CL 100 FLS	GRAF7	50,00	43,50	2.175,00
4	UNIDADE	BLOCO COMPROVANTE DE ATENDIMENTO MÉDICO AMBULATORIAL, TAMANHO MEIO OFÍCIO 75 G BLOCO COM 100 FOLHAS	GRAF7	30,00	11,75	352,50
5	UNIDADE	BLOCO CONTROLE PARA DESCARTE DE MEDICAMENTOS VENCIDOS BLOCO COM 100	GRAF7	10,00	22,00	220,00
6	UNIDADE	BLOCO DE ANOTAÇÃO PEQUENO, COM 100 FOLHAS, COM TIMBRE DA PREFEITURA	GRAF7	200,00	14,90	2.980,00
7	UNIDADE	BLOCO DE COMPROVANTE DE ATENDIMENTO MÉDICO AMBULATORIAL, TAMANHO MÉDIO, 75 G, COM 100 FOLHAS	GRAF7	700,00	11,10	7.770,00
8	UNIDADE	BLOCO DE EXAMES DE PRÉ NATAL 1º ROTINA, TAMANHO MEIO OFÍCIO, C/ 100, 75G	GRAF7	10,00	17,40	174,00
9	UNIDADE	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR(PARA USO EXCLUSIVO DE SAD E-SUS), BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO OFÍCIO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, COR PRETA, 75 G	GRAF7	100,00	20,10	2.010,00
10	UNIDADE	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS, TAMANHO OFÍCIO C/ 100 FOLHAS FRENTE E VERSO	GRAF7	200,00	25,00	5.000,00
11	UNIDADE	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL E-SUS TAMANHO OFÍCIO, COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO 75 G	GRAF7	20,00	32,00	640,00
12	UNIDADE	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL E-SUS, TAMANHO OFÍCIO, COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO	GRAF7	100,00	31,10	3.110,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO

Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850



13	UNIDADE	BLOCO DE FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS C/100 FOLHAS FRENTE E VERSO	GRAF7	20,00	27,40	548,00
14	UNIDADE	BLOCO DE FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS, TAMANHO OFÍCIO, COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO 75 G	GRAF7	50,00	30,45	1.522,50
15	UNIDADE	BLOCO DE FICHA DE CADASTRO DO E-SUS C/ 100 FOLHAS	GRAF7	20,00	20,30	406,00
16	UNIDADE	BLOCO DE FICHA DE PROCEDIMENTO E-SUS COM 100 FOLHAS, TAMANHO OFÍCIO 75 G FRENTE E VERSO	GRAF7	200,00	23,70	4.740,00
17	UNIDADE	BLOCO DE FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E- SUS, TAMANHO OFÍCIO VERSO, C/ 100 FOLHAS, 75 G	GRAF7	200,00	39,10	7.820,00
18	UNIDADE	BLOCO DE FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS, TAMANHO OFÍCIO, FRENTE, C/ 100 FOLHAS	GRAF7	200,00	34,30	6.860,00
19	UNIDADE	BLOCO RECEITUÁRIO B PORT 344/98, BLOCO C/ 20 FLS MEDICAMENTO CONTROLADO, FOLHA AZUL	GRAF7	500,00	10,90	5.450,00
20	UNIDADE	COMUNICAÇÃO INTERNA, BLOCO COM 100 VIAS, CADA VIA COM DUAS FOLHAS, NAS CORES BRANCA E AZUL, TAMANHO 1/2 OFÍCIO, IMPRESSÃO FRENTE, COR PRETA, AUTOCOPIÁVEL, GRAMATURA COMPATÍVEL.	GRAF7	50,00	20,45	1.022,50
21	UNIDADE	DIÁRIO ESCOLAR 1º AO 5º ANO MEDINDO 20CM X 12,5CM		200,00	6,90	1.380,00
22	UNIDADE	ENCAMINHAMENTO PARA CEO SUL — UPA (SANTA LUZIA)	GRAF7	200,00	1,65	330,00
23	UNIDADE	ENVELOPE PARA PRONTUÁRIO, DE PAPEL MAISRESISTENTE, TAMANHO 34 X 24	GRAF7	500,00	0,97	485,00
24	UNIDADE	FAIXA EM LONA I.A LAM. MONOLUCIDO 40 X 120 G/M² 4X0 CORES, FORMATO 0,80X2,00MM.	GRAF7	40,00	169,80	6.792,00
25	UNIDADE	FAIXA EM LONA I.A LAM. MONOLUCIDO 40 X 120 G/M² 4X0 CORES, FORMATO 0,80X350MM.	GRAF7	40,00	297,50	11.900,00
26	UNIDADE	FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA (FRENTE E VERSO)	GRAF7	500,00	19,10	9.550,00
27	UNIDADE	FICHA DE AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO (2 VIAS) BLOCO COM 100, MEDINDO 7X15,5	GRAF7	100,00	16,60	1.660,00
28	UNIDADE	FICHA DE AUTORIZAÇÃO DE REFEIÇÃO, BLOCO COM 100 PAGINAS ENUMERADOS MEDINDO 7,5X10	GRAF7	100,00	11,45	1.145,00
29	UNIDADE	FICHA DE CASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL, TAMANHO OFÍCIO FRENTE E VERSO, BOLCO C/ 100 FOLHAS 75 G	GRAF7	200,00	24,90	4.980,00
30	UNIDADE	FICHA DE EXAME FISIOTERÁPICO/EVOLUÇÃO, EM PAPEL CARTÃO TAMANHO DE 20 X 21 FRENTE E VERSO	GRAF7	500,00	0,77	385,00
31	UNIDADE	FICHA DE REGISTRO DE RESULTADOS	GRAF7	100,00	1,78	178,00
32	UNIDADE	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL	GRAF7	500,00	0,61	305,00
33	UNIDADE	FICHA PAUTADA 6X9 PACOTE COM 100 FOLHAS MEDINDO 153X229 MM	GRAF7	50,00	15,30	765,00
34	UNIDADE	FICHA REQUISIÇÃO DE MATERIAL (2 VIAS), BLOCO COM 100 PAGINAS ENUMERADAS MEDINDO 16,5X21	GRAF7	50,00	27,30	1.365,00
35	UNIDADE	FOLDER 3 DOBRAS, TAMANHO 210X297(A4), PAPEL FOTOGRÁFICO 180G, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	GRAF7	1.000,00	10,90	10.900,00
36	UNIDADE	FOLDER 4X4 COR CONFECCIONADO EM PAPEL COCHE 115G MEDINDO 31X21, COM ARTE E CTP INCLUSOS. TEXTOS A SREM INCLUSOS QUANDO SOLICITADOS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	GRAF7	7.000,00	6,00	42.000,00
37	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO "FISIOTERAPIA MUNICIPAL", TAMANHO A4, 75G, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS	GRAF7	100,00	25,75	2.575,00
38	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO "ATESTADO DE SDAÚDE", TAMANHO EIO OFÍCIO, 75 G FRENTE, BLOCO C/ 100 FOLHAS	GRAF7	100,00	20,05	2.005,00
39	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO "CONTROLE DE GLICEMIA", TAMANHO OFÍCIO 75 G FRENTE, BLOCO C/ 100 FOLHAS	GRAF7	100,00	27,05	2.705,00
40	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO "DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO EM CONSULTA MÉDICA", TAMANHO 21X10, 75 G, FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS	GRAF7	100,00	12,30	1.230,00
41	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO "DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO", TAMANHO MEIO OFÍCIO, 75G, FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS	GRAF7	100,00	18,10	1.810,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO

Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850



42	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO "DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO", TAMANHO MEIO OFÍCIO, 75G, FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS.	GRAF7	10,00	31,05	310,50
43	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO "EXAMES PRE NATAL 2º ROTINA", TAMANHO MEIO OFÍCIO, 75G, FRENTE, BLOCO C/ 100 FOLHAS	GRAF7	10,00	17,30	173,00
44	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO "FICHA DE CONSULTA", TAMANHO APROXIMADO 19,5X14,5, 75 G IMPRESSÃO FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS	GRAF7	100,00	20,40	2.040,00
45	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO "LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC", TAMANHO OFÍCIO, 75 G, FRENTE, BLOCO C/ 100 FOLHAS	GRAF7	100,00	22,90	2.290,00
46	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO "MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR", TAMANHO OFÍCIO, 75 G, FRENTE, BLOCO C/ 100 FOLHAS	GRAF7	100,00	19,05	1.905,00
47	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO "PRESCRIÇÃO DE EXERCÍCIO/EVOLUÇÃO DIÁRIA" , TAMANHO A4, 75 G, FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS	GRAF7	100,00	25,40	2.540,00
48	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO "PROGRAMA DA SAÚDE DA FAMÍLIA - CONTROLE DE PA", TAMANHO OFÍCIO, 75 G, FRENTE, BLOCO C/ 100 FOLHAS	GRAF7	200,00	26,40	5.280,00
49	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO "PROGRAMA DA SAÚDE DA FAMÍLIA- CONTROLE DE GLICEMIA", TAMANHO OFÍCIO, 75 G, FRENTE, BLOCO C/ 100 FOLHAS	GRAF7	200,00	26,40	5.280,00
50	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO "PROGRAMA MAIS VIDA-FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE CONSULTA DO IDOSO FRÁGIL", TAMANHO OFÍCIO, 75 G, FRENTE, BLOCO C/ 100 FOLHAS	GRAF7	100,00	25,40	2.540,00
51	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO "PROGRAME DE SAÚDE DA FAMÍLIA", TAMANHO 21X10, 75 G, FRENTE, BLOCO C/ 100 FOLHAS	GRAF7	200,00	14,00	2.800,00
52	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO "SAÚDE DA FAMÍLIA-PEDIDO DE EXAME DE SANGUE URINA E OUTROS", TAMANHO MEIO OFÍCIO, 75 G, FRENTE, BLOCO C/ 100 FOLHAS	GRAF7	300,00	14,10	4.230,00
53	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO "SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL- BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/BPA", TAMANHO MEIO OFÍCIO, 75 G, FRENTE, BLOCO C/ 100 FOLHAS	GRAF7	300,00	31,00	9.300,00
54	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO "SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL", TAMANHO OFÍCIO, 75 G, FRENTE, BLOCO C/ 100 FOLHAS	GRAF7	100,00	18,40	1.840,00
55	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO ACOMPANHAMENTO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, BLOCO COM 100, MEDINDO 12X15	GRAF7	40,00	14,40	576,00
56	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO ALVARA DE HABITE-SE CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO, MEDINDO 18X27	GRAF7	200,00	4,35	870,00
57	UNIDADE	IMPRESSO DENOMINADO ALVARA DE LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO, TAMANHO A4, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO	GRAF7	300,00	4,40	1.320,00
58	UNIDADE	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, COM DUAS VIAS AUTOCOPIÁVEIS(BRANCA E AMARELA), TAMANHO MEIO OFÍCIO, BLOCO COM 100 FOLHAS	GRAF7	400,00	17,70	7.080,00
59	UNIDADE	RECEITUÁRIO , TAMANHO MEIO OFÍCIO, 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS	GRAF7	300,00	30,60	9.180,00
60	UNIDADE	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL COM DUAS VIAS AUTOCOPIATIVAS(BRANCA E AMARELA), TAMANHO MEIO OFÍCIO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	GRAF7	300,00	36,00	10.800,00
61	UNIDADE	RECEITUÁRIO, TAMANHO MEIO OFICIO 75 G, BLOCO COM 100 FOLHAS	GRAF7	500,00	10,05	5.025,00
62	UNIDADE	RECIBO DE BENEFÍCIO EVENTUAL TAMANHO 148X210 (A5), PAPEL OFFSET 90G PRETO E BRANCO FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS	GRAF7	100,00	19,15	1.915,00
63	UNIDADE	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO, FRENTE E VERSO, TAMANHO OFICIO 75 G, BLOCO COM 100 FOLHAS	GRAF7	100,00	25,15	2.515,00
64	UNIDADE	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO OFÍCIO, GRAMATURA 75 G/M2, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, COR PRETA.	GRAF7	50,00	25,05	1.252,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO

Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850



1.2 - A PROMITENTE FORNECEDORA detentora da Ata de Registro, quando da solicitação pela Secretaria, deverá atender às seguintes exigências:

1.2.1 - Entregar os produtos no endereço especificado pela Ordem de Compra, se esta for apresentada, ou no endereço do PROMITENTE COMPRADOR.

SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - A presente ATA terá a validade de 12 meses, contados a partir da data de assinatura.

2.2 - Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta ATA, o PROMITENTE COMPRADOR, não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à PROMITENTE FORNECEDORA.

2.3 - Em cada aquisição decorrente desta ATA serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do edital do Processo nº 018/2023, Pregão nº 003/2023, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

TERCEIRA - DO PAGAMENTO

3.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias contados da data da liberação da nota fiscal pelo setor competente.

3.2 - A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela PROMITENTE FORNECEDORA.

3.3 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.4 - As notas fiscais deverão ser emitidas em conformidade com as normas vigentes da Receita Federal do Brasil.

3.4.1 - Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS e CND Federal.

3.5 - O CNPJ da PROMITENTE FORNECEDORA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.6 - Nenhum pagamento será efetuado à PROMITENTE FORNECEDORA enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

QUARTA - DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 - A entrega dos produtos será no máximo de até 05 (cinco) dias após o recebimento da AF (autorização de fornecimento) emitida e assinada pelo setor de compras da administração, independente das quantidades solicitada. Caso o fornecimento não ocorra conforme previsto, se não houver a concordância do solicitante sobre o atraso por escrito, será automaticamente extinto o contrato e realizado os procedimentos legais cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO

Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850



4.1.1 - A PROMITENTE FORNECEDORA deverá constar na nota fiscal a data e hora em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos produtos.

4.2 - A entrega será feita à Comissão de Recebimento no endereço indicado, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

4.3 - Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Comissão de Recebimento não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.4 - Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pela PROMITENTE FORNECEDORA no prazo de 01 (um) dia útil contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis

4.5 - A Secretaria terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a detentora da ata para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

4.6 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da PROMITENTE FORNECEDORA pela perfeita execução do empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES

5.1 - Do PROMITENTE COMPRADOR:

5.1.1 - Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

5.1.2 - Aplicar à PROMITENTE FORNECEDORA, penalidades, quando for o caso;

5.1.3 - Prestar à PROMITENTE FORNECEDORA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;

5.1.4 - Efetuar o pagamento à PROMITENTE FORNECEDORA no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;

5.1.5 - Notificar, por escrito, à PROMITENTE FORNECEDORA da aplicação de qualquer sanção.

5.2 - Da PROMITENTE FORNECEDORA:

5.2.1 - Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

5.2.2 - Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;

5.2.3 - Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.2.5 - Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulada na proposta;

5.2.6 - Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital.

SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO

Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850



6.1 - Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela PROMITENTE FORNECEDORA.

6.2 - A PROMITENTE FORNECEDORA será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho.

6.4 - A PROMITENTE FORNECEDORA, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

6.5 - A cópia da nota de empenho, referida no item anterior, deverá ser devolvida, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO

7.1 - Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho sujeitará a PROMITENTE FORNECEDORA às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais se destacam:

a) advertência;

b) multa de 1% (um por cento) do valor da nota de empenho, por dia de atraso injustificado na execução da mesma.

c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da nota de empenho, pela recusa injustificada da PROMITENTE FORNECEDORA em executá-la;

d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o município, no prazo de até 05 (cinco) anos;

e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública até que seja promovida a reabilitação, facultado à detentora da Ata o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

7.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

7.3 - Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e" do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

7.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

7.5 - O produto ao ser entregue no setor solicitante, será sempre acompanhado de nota fiscal e da AF e o servidor que receber o produto ou serviço, realizará a conferência da nota postando nesta: assinatura, carimbo e encaminhando a mesma para o setor de compras.

OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1 - Considerado o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da cláusula segunda da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO

Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850



completado o período de 12 (doze) contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do Pregão Presencial nº 003/2023, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pelo pela administração, quando:

9.1.1 - a PROMITENTE FORNECEDORA não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.1.2 - a PROMITENTE FORNECEDORA não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3 - a PROMITENTE FORNECEDORA der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração, observada a legislação em vigor;

9.1.4 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;

9.1.5 - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a PROMITENTE FORNECEDORA não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.6 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

9.3 - Pela PROMITENTE FORNECEDORA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos incisos XIII a XVI do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.3.1 - A solicitação da PROMITENTE FORNECEDORA para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (dias) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

DÉCIMA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

10.1 - A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar à (nome do órgão gerenciador) os quantitativos das aquisições.

10.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

DÉCIMA PRIMEIRA - DAS COMUNICAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO

Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850



11.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - Integram esta Ata o edital do Pregão Presencial nº 003/2023 e a proposta da PROMITENTE FORNECEDORA a empresa JOAO BATISTA DE OLIVEIRA 234.688.156-20 classificada em 1º lugar no certame supra numerado.

12.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, Decreto Federal nº 3.555/00 e pelo Decreto Municipal no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 - As partes elegem o foro da sede da administração como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam este instrumento na presença das testemunhas abaixo

RIO PRETO, 9 de fevereiro de 2023

**INÁCIO DE LOYOLA MACHADO
FERREIRA**
CPF 437.569.806-34
Entidade contratante
Contratante

JOAO BATISTA DE OLIVEIRA
234.688.156-20
CPF 234.688.156-20
Sócio Gerente
Empresa detentora da Ata

Testemunha
CPF

Testemunha
CPF