



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

### **Licitação nº 094/2017 Modalidade de Pregão PRESENCIAL nº 029/2017**

#### **PREÂMBULO**

O Município de RIO PRETO, torna público que se fará realizar licitação para contratar interessados em fornecer o objeto previsto no ANEXO X.

O certame está instaurado na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ENFERMAGEM, de acordo com os itens descritos no ANEXO X deste edital, com o julgamento tipo MENOR PREÇO POR ITEM pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO.

Tanto a licitação quanto a execução do objeto serão regidos pela lei federal nº8666/93, republicada no Diário Oficial da União de 06/07/94 com as modificações determinadas pelas Leis nº 8883/94 e nº 9032/95, nº 9648/98, nº 9854/99 e posteriores, principalmente pela lei federal nº10520/2002.

#### **Entrega dos Envelopes**

Os envelopes serão recebidos durante o expediente normal da entidade, até a data e hora definidas para a abertura da documentação, no seguinte local:

#### **Pregoeiro e Equipe de Apoio**

Município de RIO PRETO  
Rua Getúlio Vargas, nº 27  
Bairro Centro

#### **Abertura da Documentação**

A documentação dos licitantes será aberta em sessão pública, no local acima identificado, na seguinte data e horário.

Data: 20/07/2017

Horário: 09:00

#### **EDITAL**

O certame será regulado pelas seguintes cláusulas e condições:

#### **1 - DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

1.1 – O objeto desta licitação com suas características e particularidades encontra-se definido e especificado no ANEXO X, devendo os interessados se encontrar inscritos em todos os órgãos exigidos pela legislação para seu funcionamento, inclusive no que refere às normas de segurança.

#### **2 - DAS DEFINIÇÕES**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas n° 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

Adotam-se neste instrumento e em toda a documentação a ele associada as seguintes definições:

2.1 – **MUNICÍPIO**: pessoa jurídica que promove a presente licitação.

2.2 – **PROPONENTE, INTERESSADOS, LICITANTE OU CONCORRENTE**: pessoa física ou jurídica de direito público ou privado que venha a apresentar documentação de habilitação e proposta na presente licitação.

2.3 – **COMISSÃO DE LICITAÇÃO/LEILOEIRO/PREGOEIRO**: grupo de servidores ou servidor do município designado para receber, analisar documentos de habilitação e julgar as propostas ou lances apresentados nesta licitação.

2.4 – **CONTRATANTE**: município signatário do instrumento contratual para execução do objeto.

2.5 – **CONTRATADO**: pessoa física ou jurídica que executará o objeto licitado e será signatária do contrato com a Administração.

2.6 – **ADMINISTRAÇÃO**: todos os órgãos, entidades ou unidades do município.

2.7 – **FISCALIZAÇÃO**: representante da Administração especialmente designado ou contratado para acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento contratual.

### **3 - DAS OBRIGAÇÕES ADICIONAIS DO CONTRATADO**

3.1 – Além de se responsabilizar pela conclusão do objeto nos exatos termos previstos e estipulados no ANEXO X, o **CONTRATADO** se obriga, ainda, a comunicar à **CONTRATANTE**, qualquer ocorrência anormal verificada na conclusão do objeto desta licitação.

3.2 - Obriga-se também a fornecer o objeto licitado a partir dos 2 dias subsequentes à data em que for convocado a fornecer o objeto ou da assinatura do instrumento contratual, que será assinado em prazo não superior a 5 dias da data em que o licitante for convocado para tanto.

3.2.1 – A entrega dos produtos será no máximo de até 48 horas após o recebimento da AF (autorização de fornecimento) emitida e assinada pelo setor de compras da administração, independente das quantidades solicitada. Caso o fornecimento não ocorra conforme previsto, se não houver a concordância do solicitante sobre o atraso por escrito, será automaticamente extinto o contrato e realizado os procedimentos legais cabíveis.

3.3 – O **CONTRATADO** é o único responsável por todas as obrigações fiscais, parafiscais, trabalhistas e previdenciárias referentes à sua personalidade jurídica, inclusive as relações empregatícias, se houver, com os profissionais e demais pessoas que utilizar na execução do objeto contratado.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas n° 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

3.4 – Em face da supramencionada responsabilidade inexistirá qualquer vínculo empregatício ou de qualquer outra natureza entre o CONTRATANTE e os prepostos, os auxiliares, os profissionais ou os sócios da CONTRATADA.

3.5 – A CONTRATADA, quando solicitada pelo CONTRATANTE, promoverá o afastamento e conseqüente substituição de funcionários que apresentarem baixa produtividade, forem descorteses com a FISCALIZAÇÃO ou não realizarem o objeto de forma satisfatória.

3.6 – Sendo relevante o motivo do afastamento, a critério do CONTRATANTE, o afastamento será imediato.

### **4 - DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

4.1 – O objeto licitado será fiscalizado por servidor expressamente designado pelo MUNICÍPIO, que, entre outras atribuições, atestará a realização do objeto em conformidade com o previsto neste instrumento.

4.1.1 – O produto ao ser entregue no setor solicitante, será sempre acompanhado de nota fiscal e da AF e o servidor que receber o produto ou serviço, realizará a conferência da nota postando nesta: assinatura, carimbo e encaminhando a mesma para o setor de compras.

4.2 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de atestar a realização do objeto fora das especificações técnicas estabelecidas no ANEXO X, sem prejuízo das exigências estabelecidas pelos órgãos oficiais que fiscalizam o segmento.

4.2.1 – O objeto realizado em desacordo com as especificações previstas no item anterior, não impede a ação fiscal posterior e retenção de pagamentos.

4.3 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de encaminhar para pagamento documentos de cobrança (duplicata, nota fiscal ou similar) que não atendam rigorosamente às condições previstas neste instrumento e na legislação, sendo certo que qualquer tolerância ou mesmo a inobservância do procedimento ora estabelecido não representará novação ou alteração do que ficou pactuado.

4.4 – Qualquer entendimento entre a FISCALIZAÇÃO e o CONTRATADO será sempre por escrito, não sendo levada em consideração, para nenhum efeito, qualquer alegação fundada em ordens ou declarações verbais.

4.5 – A FISCALIZAÇÃO é exercida no interesse do MUNICÍPIO e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva do CONTRATADO, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, as quais, se verificadas, não implicarão em co-responsabilidade do MUNICÍPIO ou de seus prepostos.

### **5 - DO PRAZO**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

5.1 - O prazo para cumprimento do objeto licitado será de 12 (doze) meses, conforme estabelecido no ANEXO X e de acordo com as necessidades do MUNICÍPIO.

### **6 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR**

6.2 – Não poderão participar do presente certame empresas declaradas inidôneas de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei federal 8666/93 ou suspensas de participar de licitações ou contratar com esta Administração nos termos do inciso III do mesmo artigo.

6.3 – Não poderá participar da licitação:

a) servidor ou dirigente do MUNICÍPIO ou os membros da COMISSÃO DA LICITAÇÃO.

b) interessados que apresentarem documentos e propostas enviados via fax, telex e e-mail ou que apresentarem propostas alternativas.

### **7 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

7.1 – A proposta será apresentada em envelope lacrado em uma única via, preferencialmente datilografada ou digitada em linguagem clara, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, datada e assinada, com todas as suas páginas rubricadas, contendo o preço em modelo semelhante ao contido no ANEXO II, bem como os ANEXOS III e VI preenchidos e entregues fora do envelope, para identificação do representante ou participante, bem como para se apurar a ausência de fato impeditivo da habilitação posterior.

7.2 – Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional com até 2 (duas) casas decimais.

7.3 - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias., sendo desclassificadas as propostas que apresentem validade inferior.

7.4 - A proposta deverá ser apresentada em envelope lacrado com o título:

**RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE  
LICITAÇÃO Nº 094/2017  
MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL nº 029/2017  
PROPOSTA**

### **8 - DOS CRITÉRIOS DO JULGAMENTO**

8.1 - A licitação é do tipo Menor Preço por Item pelo Sistema de Registro de Preços.

8.2 – Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento.

8.3 – A Comissão examinará as propostas apresentadas desclassificando as que:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas n° 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

- a) deixarem de apresentar todos os documentos solicitados;
- b) oferecerem objetos com especificações em desacordo com o ANEXO X;
- c) oferecerem condições de pagamento de forma diferente do previsto no instrumento convocatório;
- d) condicionarem sua oferta, preços ou quaisquer outras condições a fatores não previstos neste edital ou em relação a outras propostas;
- e) refiram-se simplesmente a reduções sobre outras ofertas apresentadas;
- f) contenham divergência de números, dados ou valores;
- g) contenham ressalvas, rasuras, emendas ou entrelinhas;
- h) forem ilegíveis;
- i) contenham limitações, omissões, alterações, adições ou correções;
- j) forem apresentadas sem assinatura do interessado ou de seu representante legal;
- k) estiverem preenchidas a lápis; e
- l) tenham validade inferior a 60 (sessenta) dias.

8.4 – Cada licitante poderá participar com uma única proposta. Caso um licitante apresente mais de uma proposta, todas elas serão desclassificadas independentemente dos preços ofertados.

8.5 – Simples omissões ou irregularidades irrelevantes ou facilmente sanáveis, a exclusivo critério do PREGOEIRO, poderão ser relevadas.

### **9 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

9.1 Para se habilitarem na licitação, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

#### **9.1.1 - JURÍDICA**

- **Registro Comercial, no caso de empresa individual**
- **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores**
- **Xerox da Cédula de Identidade do(s) Sócio(s)**
- **Xerox do CPF do(s) Sócio(s)**

#### **9.1.2 - FISCAL**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

- CNPJ para pessoas jurídicas
- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual
- Prova de regularidade com a Fazenda Federal
- Prova de regularidade com o FGTS
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho

### **9.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA**

- **Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física (esta certidão se não trouxer em seu corpo, data de validade, entende-se, que sua validade será até sessenta (60) dias da data de sua expedição).**

9.2 – As empresas que não conseguirem a emissão da Certidão Negativa de Débitos (CND) durante o período de greve dos servidores previdenciários, poderão apresentar os documentos abaixo:

- Os 6 (seis) últimos comprovantes de recolhimento do INSS (GPS)
- Última GFIP (Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia e Informações a Previdência Social).
- Declaração do Sócio-Proprietário ou Titular, juntamente com o Contador da empresa, informando a regularidade junto ao INSS, sob as penalidades da Lei.

9.3 – Junto com os documentos deverá ser apresentada declaração feita pelo representante legal da interessada informando o endereço eletrônico (e-mail) para remessa de dados relativos às decisões emitidas pela comissão e informações.

9.4 – Os licitantes deverão apresentar os documentos acima em cópia autenticada na forma da lei ou cópia mais original para avaliação feita pela Comissão de Licitação.

9.5 – Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem do Sistema de Cadastramento de Fornecedores do Município, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constantes.

9.6 – A documentação referida nos itens anteriores deverá ser apresentada em envelope lacrado com o título:

**RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE  
LICITAÇÃO Nº 094/2017  
MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL nº 029/2017  
DOCUMENTAÇÃO**

9.7 – O envelope DOCUMENTAÇÃO deverá ser entregue ao PREGOEIRO fechado, de modo que esteja assegurada sua inviolabilidade.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas n° 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

9.8 – A DOCUMENTAÇÃO deverá ser apresentada em uma única via, sendo que a falta de qualquer documento ou a sua apresentação com prazo validade vencido, exceto nas exceções previstas na lei complementar nº123/2006, ensejará a inabilitação da empresa para continuar no processo.

### **10 - DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO**

10.1 – Será inabilitado o licitante que:

- a) Deixar de apresentar qualquer um dos documentos relacionados, principalmente o endereço eletrônico para remessa de decisões e informações (ver Anexo IV);
- b) Apresentar documentos com validade vencida;
- c) Apresentar apenas o protocolo do pedido do documento nos respectivos órgãos ou repartições, em substituição ao documento solicitado neste instrumento;
- d) Apresentar documentos de comarca ou jurisdição diferente de sua sede ou domicílio;
- e) Possuir objeto social que não autorize a execução do objeto licitado;
- f) Apresentar documento copiado por fax.

### **11 - DA SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS**

11.1 – As dúvidas quanto à interpretação dos termos utilizados nos documentos que integram este instrumento, bem como qualquer incorreção ou discrepância encontrada nos mesmos, deverão ser apresentadas ao MUNICÍPIO até cinco dias úteis antes da data de recebimento dos envelopes com os documentos de habilitação e proposta de preços. Para isso, os interessados deverão dirigir-se ao PREGOEIRO no endereço citado no preâmbulo deste instrumento, nos dias úteis.

11.2 – Se for de interesse do licitante que a resposta seja por escrito, a consulta também deverá ser feita por escrito e protocolizada na sede do MUNICÍPIO, não se admitindo consultas via fax ou e-mails.

11.3 – O MUNICÍPIO não aceitará reclamação a qualquer pretexto se as dúvidas não forem formuladas dentro do prazo e condições aqui expostas.

11.4 – A solicitação de esclarecimentos não será considerada como motivo para prorrogação da data da entrega dos documentos de habilitação e proposta de preços.

11.5 – A entrega da documentação e proposta será considerada como evidência de que o licitante:

- a) tomou conhecimento de todas as condições para realização e cumprimento das obrigações estipuladas no presente instrumento;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

b) examinou completamente todos os elementos entregues pelo MUNICÍPIO, que os comparou entre si e que obteve do MUNICÍPIO todas as informações e esclarecimentos necessários sobre qualquer ponto que considerou duvidoso, antes de preparar sua proposta.

### **12 - DA QUALIFICAÇÃO PARA REPRESENTAR OS LICITANTES**

12.1 – A entrega dos envelopes com a documentação e proposta poderá ser efetuada por uma das seguintes formas:

a) pelo representante legal do licitante;

b) por procurador munido do respectivo mandado ou credenciado na forma do ANEXO IV;

c) por mensageiro;

d) por correio através de correspondência registrada.

12.2 – Se a entrega for efetuada pelo representante legal do licitante, assim considerado aquele que nos atos de constituição da empresa está qualificado como tal, este deverá apresentar ao PREGOEIRO, para exame, no ato da entrega, documentos de identidade.

12.3 – Sendo a entrega por procurador, deverá esse apresentar ao PREGOEIRO documento de identidade e a procuração que o credencie como representante do proponente.

12.4 – A representação do licitante junto ao PREGOEIRO e em todos os atos do processo licitatório somente poderá ser exercida pelo representante legal, especificado no documento de constituição da empresa, ou por procuradores, através de instrumento próprio.

12.5 – Na hipótese prevista na alínea “c” do item 12.1, o portador da proposta poderá assistir à sessão pública, contudo, por faltar-lhe qualificação, não poderá se manifestar em nome do licitante.

12.6 – Falhas, irregularidades ou falta de documentação dos representantes dos licitantes não impedirão a participação desses no certame, no entanto, a pessoa inabilitada como representante, não poderá se manifestar ou praticar atos em nome do licitante durante a sessão, embora seja garantido o direito de assisti-la.

12.7 – Também não serão aceitas propostas enviadas por telex, fax-símile ou similares.

12.8 – O MUNICÍPIO não se responsabilizará por propostas encaminhadas de forma diversa do estabelecido neste Edital ou por seus extravios antes do seu recebimento, ainda que encaminhada por correio.

### **13 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

13.1 – Em sessão pública, na data e hora estabelecidas no preâmbulo deste Edital, o PREGOEIRO receberá os envelopes com a proposta e a documentação dos licitantes, bem como declaração referida no ANEXO VIII deste edital.

13.2 – Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme parâmetro contido no ANEXO VIII e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

13.3 – No curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

13.4 – Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

13.5 – Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital;

13.6 – Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

13.7 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

13.8 – Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

13.9 – Nas situações previstas nos itens 13.6 e 13.8, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

13.10 - A ata assinada vinculará os interessados ao fornecimento do objeto pelo prazo de validade da licitação que será de: 12 meses

13.11 - Adere ao conteúdo da ata o participante vencedor que se limitar a encaminhar sua proposta sem preposto com poderes para representá-lo na sessão de julgamento, ocasião em que a decisão o obrigará ao fornecimento do objeto pelo prazo de validade da licitação.

### **14 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

14.1 – Os recursos administrativos obedecerão ao estabelecido no art. 109 da lei federal nº 8666/1993, devidamente fundamentados.

14.2 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.3 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

14.5 – Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;

14.6 – Encerrada a licitação, o Pregoeiro e os concorrentes presentes assinarão a respectiva ata da sessão.

14.7 – Os recursos serão dirigidos ao Prefeito Municipal, encaminhados através do Pregoeiro conforme estabelece o §4º do art. 109 da Lei 8666/1993.

14.8 – O não comparecimento do licitante ou de seu representante, nas seções de abertura de envelopes, implicará na presunção de renúncia tácita ao direito de interpor recurso.

### **15 - DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

15.1 – O adjudicatário firmará com o MUNICÍPIO instrumento contratual conforme modelo do ANEXO I em prazo não superior a 5 dias da data em que for convocado para tanto, prevalecendo sempre os preços estipulados em sua proposta na ocasião em que subscreveu a ata.

15.1.1 – O adjudicatário decairá do direito de contratar se não comparecer para assinar o contrato no prazo acima, sem prejuízo da aplicação de multa de 1% sobre o valor de sua proposta, sendo convocado o licitante subsequente, analisando sua oferta e qualificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

15.1.2 – O contratado obriga-se a fornecer o objeto licitado a partir dos 2 dias subsequentes à data em que for convocado a fornecer o objeto ou da assinatura do instrumento contratual.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

15.1.3 – Se, por qualquer motivo, o adjudicatário deixar de assinar o contrato no prazo estipulado e o MUNICÍPIO autorizar a execução/fornecimento de seu objeto, presumir-se-á adesão tácita aos termos do contrato, vinculando o adjudicatário no limite de sua proposta, ocasião em que serão aditivamente consideradas, para fins de aferição da liquidação das despesas, a nota de empenho de despesa, a autorização de compra ou a ordem de execução de serviço, conforme o caso.

15.2 – Para assinar o instrumento contratual o adjudicatário deverá apresentar os documentos de identidade e CPF do seu representante legal, signatário do instrumento contratual.

15.3 – O CONTRATADO não poderá subcontratar, no todo ou em partes, os fornecimentos objetos desta licitação sem prévia e expressa autorização, por escrito, do CONTRATANTE.

### **16 - DOS PREÇOS**

16.1 – Os preços serão aqueles cotados pelo adjudicatário em sua proposta e em seus lances, sendo considerado fixo e irrevogável.

16.2 – Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art. 65, inciso II, “d” da lei federal nº8666/1993, o preço poderá ser revisto desde que a situação seja devidamente comprovada pelo CONTRATADO.

### **17 - DOS PAGAMENTOS**

17.1 – O preço contratado será pago de acordo com a execução do objeto previsto no ANEXO X, numa proporção direta ao percentual concluído ou fornecido.

17.2 – A critério exclusivo do MUNICÍPIO, o pagamento poderá ocorrer em até 30 dias a partir do aceite do documento fiscal pela administração, atendendo-se ao regime do Decreto Federal nº7507/2011, quando se tratar de recursos federais transferidos pela União ou se faça opção pela realização de movimentação de recursos por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços devidamente identificados.

17.2.1 – O CONTRATADO deverá abrir nova conta corrente em banco indicado pelo MUNICÍPIO ou informar conta já existente nesse mesmo banco, onde serão efetuados os seus pagamentos.

17.3 – Na eventualidade de o CONTRATADO paralisar a execução do objeto previsto no ANEXO X, por qualquer motivo, também serão suspensos os pagamentos ainda não realizados.

### **18 - DA INDICAÇÃO DE RECURSO PARA AS DESPESAS**

18.1 – As despesas com o objeto desta licitação serão suportadas pela seguinte dotação orçamentária nº:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

### **02.06001.10.301.0009.253-339030 - DESENVOLVIMENTO DO ATENDIMENTO BÁSICO / 155**

#### **19 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1 - Havendo descumprimento total ou parcial, assegurando-se direito de defesa, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes sanções:

19.1.1 - Advertência, para pequenos atrasos na execução do contrato, não podendo estes ser superior a 12 horas.

19.1.2 - Multa moratória de 5% (cinco por cento) do valor contratado, sem prejuízo da rescisão do contrato, por cada infração cometida (atraso ou entrega de produto distinto do especificado no objeto, não entrega do produto especificado no edital, execução do serviço em desacordo com o objeto, execução da obra em desacordo com o objeto).

19.1.3 - Multa rescisória no valor de 1% (um por cento) do valor do contrato, cumulativamente nas hipóteses acima mencionadas.

19.1.4 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por prazo não superior a 2 (dois) anos, sem prejuízo da rescisão do contrato, por suspensão ou paralisação de serviço público ou de atividades nas repartições públicas em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado.

19.1.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sem prejuízo da rescisão do contrato, por suspensão ou paralisação de serviço público essencial em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado.

PARÁGRAFO ÚNICO. Na forma do §2º do art.87 da lei federal nº8666/1993, as sanções acima podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, assegurando-se direito de defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação do contratado.

19.2 – As multas, aplicadas após regular processo administrativo, serão limitadas ao valor do contrato e descontadas da garantia do respectivo pacto, permitindo a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA suspender os pagamentos até a conclusão do processo.

19.3 – Na forma do §3º do art.86 da lei federal nº8666/1993, se as multas aplicadas forem em valor superior ao valor da garantia prestada ou não existir garantia, além da perda da garantia, responderá o contratado pela sua diferença ou integralidade, as quais serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

#### **20 - DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES**

20.1 – O MUNICÍPIO poderá suprimir ou acrescer em até 25% (vinte e cinco por cento) o valor inicial do contrato, de acordo com o § 1º do art.65 da lei federal nº8666/1993.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

20.2 – Ao PREGOEIRO, além do recebimento e exame da documentação e das propostas, caberá a decisão sobre dúvidas e omissões, bem como o julgamento da DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA de cada licitante, obedecendo às disposições aqui estabelecidas.

20.3 – Esclarecemos que o preâmbulo, texto e anexos deste instrumento e demais informações fornecidas pelo MUNICÍPIO são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um local e se omita em outro é considerado especificado e válido.

20.4 – Nos termos do art. 49 da lei federal nº8666/1993, esta licitação poderá ser revogada por interesse público ou anulada por ilegalidade, no todo ou em parte, por iniciativa do MUNICÍPIO ou mediante provocação de terceiros.

20.5 – O MUNICÍPIO poderá, ainda, adiar ou prorrogar prazos para recebimento das propostas, bem como aditar os termos do presente Edital, sem que caiba aos licitantes o direito a indenizações ou reembolso.

20.6 – O MUNICÍPIO poderá inabilitar qualquer licitante ou desclassificar suas propostas subordinadamente às condições deste instrumento.

20.7 – Em caso de rescisão contratual, são reconhecidos e resguardados os direitos do CONTRATANTE estabelecidos no art. 80 da lei federal nº8666/1993.

20.8 – É único e exclusivo competente para a solução de todo e qualquer litígio decorrente deste procedimento o foro da comarca da sede da administração.

Em RIO PRETO, 4 de julho de 2017

---

LUIZ RENATO DE MELO ABREU  
PREGOEIRO

---

MARIANE SILVA DO NASCIMENTO PEREIRA  
EQUIPE DE APOIO

---

RENATA RODRIGUES OLIVEIRA  
EQUIPE DE APOIO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO

Rua Getúlio Vargas n° 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850

## ANEXO I

Licitação n° 094/2017  
Modalidade de Pregão Presencial n° 029/2017

MINUTA DO CONTRATO n° \_\_\_\_\_

### Contratante

Razão Social  
Logradouro n° Bairro  
Cidade UF CEP TEL  
CNPJ Inscrição Estadual

### Contratado

Razão Social  
Logradouro n° Bairro  
Cidade UF CEP TEL  
CNPJ Inscrição Estadual

Pelo presente instrumento, devidamente autorizado no processo administrativo referente à licitação n° 094/2017, instaurada sob a modalidade de licitação de Pregão n° 029/2017, regido pela lei federal n°8666/1993, o CONTRATANTE autoriza o CONTRATADO a fornecer os produtos abaixo relacionados, de acordo com as condições estabelecidas no edital e em sua proposta, documentos estes que integram este contrato como se nele estivessem fielmente transcritos.

### Objeto

Constitui objeto do presente CONTRATO o fornecimento pelo CONTRATADO dos produtos abaixo relacionados pelos preços especificados:

### Especificação do Material, Obras e/ou Serviços

N° Item	Quantidade	Unidade	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
1					
2					
3					
4					
5					

### Documentos em Anexo

Integram o presente instrumento, como se nele estivessem fielmente transcritos, a proposta da CONTRATADA, bem como o Edital referente à licitação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

### **Valor**

Dá-se ao presente instrumento o valor de R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

### **Forma de Pagamento**

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, de acordo com a execução do objeto previsto no ANEXO X, numa proporção direta ao percentual concluído. Após a apresentação do documento de cobrança pelo CONTRATADO, a critério do MUNICÍPIO, o pagamento poderá ocorrer em até 30 dias a partir do aceite da documentação fiscal pela administração.

Na eventualidade de o CONTRATADO paralisar a execução do objeto previsto no ANEXO X, por qualquer motivo, também serão suspensos os pagamentos ainda não realizados.

### **Dotação Orçamentária**

As despesas com o objeto desta licitação serão suportadas pela seguinte dotação orçamentária nº:

**02.06001.10.301.0009.253-339030 - DESENVOLVIMENTO DO ATENDIMENTO BÁSICO / 155**

### **Prazo**

O prazo para execução do presente instrumento terá início na data de sua assinatura, encerrando-se em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ou quando concluído todo o objeto licitado, a critério do MUNICÍPIO.

## **CONDIÇÕES GERAIS CONTRATUAIS**

### **PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 – O objeto contratado deverá obedecer integralmente a esse instrumento. Qualquer alteração somente poderá ser efetuada mediante prévio entendimento, sendo o mesmo consubstanciado em termo aditivo.

### **SEGUNDO - DO PREÇO**

2.1 – O preço é considerado completo não podendo, em qualquer fase da execução deste instrumento, ser exigido seu complemento sob qualquer fundamento.

2.2 – Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art. 65, inciso II, “d” da lei federal nº8666/1993, o preço poderá ser revisto desde que a situação seja devidamente comprovada pelo CONTRATADO.

### **TERCEIRA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

3.1 – A CONTRATADA assume por força do presente instrumento a responsabilidade de indenizar o CONTRATANTE dos danos ou prejuízos, inclusive causados a terceiros, em razão de defeitos, erros, falhas e outras irregularidades provenientes de negligência, desídia, má fé ou imperfeição do material, peça ou mão de obra empregada, que tornarem objeto contratado impróprio a finalidades a que se destinam; tudo isso sem prejuízo da responsabilidade criminal cabível.

3.2 – Além das responsabilidades previstas nesta cláusula, obriga-se, ainda, o CONTRATADO a:

3.2.1 – A entrega dos produtos será no máximo de até 48 horas após o recebimento da AF (autorização de fornecimento) emitida e assinada pelo setor de compras da administração, independente das quantidades solicitada. Caso o fornecimento não ocorra conforme previsto, se não houver a concordância do solicitante sobre o atraso por escrito, será automaticamente extinto o contrato e realizado os procedimentos legais cabíveis.

3.2.2 – Cumprir as normas gerais e regulamentares de medicina e segurança do trabalho nas suas instalações, inclusive o uso por seus empregados dos equipamentos de proteção individual.

3.2.3 - Não transferir a terceiros, ou subcontratar, o objeto do presente contrato, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

3.2.4 – Comunicar ao CONTRATANTE qualquer alteração que ocorra na sua constituição.

3.2.5 – Apresentar, sempre que solicitado, as cópias das guias de recolhimento dos encargos previdenciários, devidamente autenticadas.

3.2.6 – Manter, durante toda a execução do objeto, as condições de habilitação exigidas.

3.3 - O descumprimento total ou parcial deste contrato, a execução parcial ou a inexecução do objeto licitado, resguardado o direito de defesa, poderá ensejar a aplicação das seguintes sanções ao CONTRATADO:

3.3.1 - Advertência, para pequenos atrasos na execução do contrato, não podendo estes ser superior a 12 horas.

3.3.2 - Multa moratória de 1% (um por cento) do valor contratado, sem prejuízo da rescisão do contrato, por cada infração cometida (atraso ou entrega de produto distinto do especificado no objeto, não entrega do produto especificado no edital, execução do serviço em desacordo com o objeto, execução da obra em desacordo com o objeto).

3.3.3 - Multa rescisória no valor de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

3.3.4 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por prazo não superior a 2 (dois) anos, sem prejuízo da rescisão do contrato, por suspensão ou paralisação de serviço público ou de atividades nas repartições públicas em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

3.3.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sem prejuízo da rescisão do contrato, por suspensão ou paralisação de serviço público essencial em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado.

PARÁGRAFO ÚNICO. Na forma do §2º do art.87 da lei federal nº8666/1993, as sanções acima podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, assegurando-se direito de defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação do contratado.

3.4 – As multas, aplicadas após regular processo administrativo, serão limitadas ao valor do contrato e descontadas da garantia do respectivo pacto, permitindo a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA suspender os pagamentos até a conclusão do processo.

3.5 – Na forma do §3º do art.86 da lei federal nº8666/1993, se as multas aplicadas forem em valor superior ao valor da garantia prestada ou não existir garantia, além da perda da garantia, responderá o contratado pela sua diferença ou integralidade, as quais serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

### **QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

4.1 – Efetuar os pagamentos nos respectivos vencimentos.

4.2 – Atender às condições de sua responsabilidade previstas nos documentos, que, como anexos, integram este instrumento.

### **QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO**

5.1 – O objeto licitado será fiscalizado por servidor ou empresa expressamente designado pelo MUNICÍPIO, que, entre outras atribuições, atestará a realização do objeto em conformidade com o previsto neste instrumento.

5.1.1 – O produto ao ser entregue no setor solicitante, será sempre acompanhado de nota fiscal e da AF e o servidor que receber o produto ou serviço, realizará a conferência da nota postando nesta: assinatura, carimbo e encaminhando a mesma para o setor de compras.

5.2 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de atestar a realização do objeto fora das especificações técnicas estabelecidas, sem prejuízo das exigências estabelecidas pelos órgãos oficiais que fiscalizam o segmento.

5.2.1 – O objeto realizado em desacordo com as especificações previstas no item anterior, não impede a ação fiscal posterior e a retenção de pagamentos.

5.3 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de encaminhar para pagamento documentos de cobrança (duplicata, nota fiscal ou similar) que não atendam rigorosamente às condições previstas neste instrumento e na legislação, sendo certo que qualquer tolerância ou



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

mesmo a inobservância do procedimento ora estabelecido não representará novação ou alteração do que ficou pactuado.

5.4 – Qualquer entendimento entre a FISCALIZAÇÃO e o CONTRATADO será sempre por escrito, não sendo levada em consideração, para nenhum efeito, qualquer alegação fundada em ordens ou declarações verbais.

5.5 – A FISCALIZAÇÃO é exercida no interesse do MUNICÍPIO e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva do CONTRATADO, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, as quais, se verificadas, não implicarão em co-responsabilidade do MUNICÍPIO ou de seus prepostos.

5.6 – A atuação ou ausência total ou parcial da fiscalização em nada diminui a responsabilidade da CONTRATADA na execução do objeto.

### **SEXTA - DAS EXONERAÇÕES DE RESPONSABILIDADES**

6.1 – As partes não serão responsáveis pelo inadimplemento que resultar de caso fortuito ou de força maior, assim entendidos os fenômenos naturais, tais como inundações e outros, ou circunstâncias alheias às vontades das partes, imprevisíveis, sempre na medida em que impeçam ou retardem o cumprimento das respectivas obrigações.

6.2 – A parte cuja prestação seja impedida ou retardada por quaisquer dos fatos ou atos acima mencionados, deverá comunicar e provar a ocorrência a outra parte, imediatamente e por escrito, expondo-lhe as razões pelas quais está compelida a sustar ou retardar a execução do pactuado.

6.3 – Cessado o impedimento, retorna-se à execução do objeto, prorrogando-se o prazo contratual pelo número de dias de sua paralisação, ressalvado ao CONTRATANTE a faculdade de rescindir o contrato, caso tal período tenha sido superior a 10% (dez por cento) do prazo pactuado.

### **SÉTIMA - DA RESCISÃO**

7.1 – O presente instrumento poderá ser rescindido ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8666/1993.

7.2 – A rescisão se fará pelas formas e condições previstas no art. 79 da mesma Lei.

7.3 – Nos casos de rescisão, são resguardados os direitos do CONTRATANTE estabelecidos no art. 80 da Lei 8666/1993.

### **OITAVA - DO FORO**

8.1 – Fica eleito o foro da sede do MUNICÍPIO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como competente para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste instrumento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO

Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850

### **NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1 – O CONTRATADO, ainda que demandado, administrativa ou judicialmente, não poderá opor ao CONTRATANTE qualquer tributo, seja federal, estadual ou municipal, incidente sobre mão-de-obra, materiais ou peças empregados no objeto, correndo à sua conta exclusiva os pagamentos que sobre esses títulos tiverem sido feitos, ou opor, ainda, qualquer cobrança oriunda de encargos decorrentes de processos que contra si forem instaurados, ainda que por sua natureza sejam suscetíveis de transação.

9.2 – Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 65 da Lei 8666/96, ao CONTRATANTE fica reservado o direito de acrescer ou reduzir, mediante autorização específica, o objeto do presente instrumento, estipulando, na ocasião, preços, prazos e todos os demais elementos indispensáveis à perfeita caracterização da alteração, o que se fará por termo aditivo assinado pelas partes. Em havendo interesse público e vontade das partes, o presente contrato poderá também ser prorrogado por igual período na forma e condições previstas no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

9.3 – O não exercício pelas partes de qualquer dos direitos contratuais ou legais, representará ato de mera tolerância e não implicará, com relação a esse instrumento, novação quanto a seus termos ou renúncia ou desistência dos referidos direitos, os quais poderão ser exercidos a qualquer tempo.

E por estarem justos e acordados as partes assinam o presente instrumento, digitado e impresso em 3 (três) vias de igual forma e teor, para um só efeito e para todos os fins de direito, na data adiante mencionada, juntamente com as testemunhas abaixo.

Local                      Data

---

Contratante                      Contratado  
CPF:                                      CPF:

Testemunha                      Testemunha  
CPF:                                      CPF:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO

Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850

## ANEXO II

Licitação nº 094/2017

Modalidade de Pregão Presencial nº 029/2017

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

#### Proponente

Razão Social

Logradouro n° Bairro

Cidade UF CEP TEL

CNPJ Inscrição Estadual

Para os fornecimentos da licitação em referência, propomos os seguintes preços

#### Especificação do Material

Nº Item	Quant.	Un.	Especificação	Marca/Nom e Comercial	Valor unit.	Valor Total
1	20,00	UNIDADE	ADAPTADOR PARA AGULHA DE COLETA MULTI TAMANHO UNIVERSAL, COR VERDE.			
2	20,00	CAIXA	AGULHA 13X4,5, 26GX1/2"			
3	100,00	CAIXA	AGULHA 25 X 7, CAIXA COM 100 UNIDADES.			
4	40,00	CAIXA	AGULHA 25X7 A VÁCUO COLETA MULTI, COM 100 UNIDADES			
5	2,00	CAIXA	AGULHA 30 X 8, CAIXA COM 100 UNIDADES.			
6	25,00	ROLO	ALGODÃO, HIDRÓFILO DE 500 GR, EM ROLO.			
7	40,00	UNIDADE	ALMOTOLIA MARROM, 125ML.			
8	100,00	UNIDADE	ALMOTOLIA TRANSPARENTE, COM TAMP A, 125 ML.			
9	100,00	UNIDADE	ALMOTOLIA TRANSPARENTE, COM TAMP A, 250 ML.			
10	4,00	UNIDADE	APARELHO DE NEBULIZAÇÃO.			
11	20,00	UNIDADE	APARELHO MEDIDOR DE GLICEMIA ACCU-CHEK ACTIVE.			
12	300,00	PACOTE	ATADURA DE CREPOM 13 FIOS, TAMANHO 08 CM., PACOTE COM 12 UNIDADES.			
13	300,00	PACOTE	ATADURA DE CREPOM 13 FIOS, TAMANHO 12 CM., PACOTE COM 12 UNIDADES.			
14	10,00	UNIDADE	BANDEJA DE INOX, TAMANHO 22X09X1,5 APROXIMADO.			
15	1,00	UNIDADE	CABO BISTURI			
16	5,00	UNIDADE	CAIXA TÉRMICA, 34 LITROS			
17	50,00	CAIXA	COLETOR DE MATERIAIS PERFURO CORTANTE 3 LITROS, CAIXA COM 10 UNIDADES.			
18	100,00	CAIXA	COLETOR DE MATERIAIS PERFURO CORTANTES 13 LITROS, COM DESCONECTOR, CAIXA COM 10 UNIDADES.			
19	100,00	UNIDADE	COLLAGENASE POMADA, TUBO 30 G			
20	1.500,00	PACOTE	COMPRESSA DE GAZE, 13 FIOS, 7,5 X 7,5CM, MACIA, AUTO PODER DE ABSORÇÃO, NÃO ESTÉRIL, PACOTE COM 500 UNIDADES.			
21	4,00	UNIDADE	COPO MEDIDOR DE 1L.			
22	10,00	UNIDADE	CUBA RIM INOX.			
23	10,00	CAIXA	CURATIVO REDONDO BLOOD STOP – 2 CM DIÂMETRO – COM ALMOFADA ABSORVENTE – COM 500 UNIDADES.			
24	20,00	LITRO	DETERGENTE ENZIMÁTICO COM 4 ENZIMAS			
25	10,00	UNIDADE	ESFIGMOMANÔMETRO – BRAÇADEIRA EM NYLON – ANTIALÉRGICO – FECHO EM VELCRO – ANERÓIDE –			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO

Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850

26	2,00	UNIDADE	MANGUITO COM PÊRA EM LÁTEX OU PVC – ADULTO.			
			ESFIGMOMANÔMETRO – BRAÇADEIRA EM NYLON – ANTIALÉRGICO – FECHO EM VELCRO – ANERÓIDE – MANGUITO COM PÊRA EM LÁTEX OU PVC – INFANTIL.			
27	2,00	UNIDADE	ESFIGMOMANÔMETRO – BRAÇADEIRA EM NYLON – ANTIALÉRGICO – FECHO EM VELCRO – ANERÓIDE – MANGUITO COM PÊRA EM LÁTEX OU PVC – OBESO			
28	400,00	UNIDADE	ESPÉCULO VAGINAL TAMANHO M, DE ROSCA LATERAL, DE PLÁSTICO .			
29	300,00	UNIDADE	ESPÉCULO VAGINAL, TAMANHO P, DE ROSCA LATERAL, DE PLÁSTICO .			
30	10,00	UNIDADE	ESTETOSCÓPIO SIMPLES – ADULTO			
31	2,00	UNIDADE	ESTETOSCÓPIO SIMPLES – INFANTIL			
32	100,00	ROLO	FITA CIRÚRGICA, MICROPOROSA, BEGE, PARA CURATIVOS, PERFEITA ADERÊNCIA, RESISTENTE E DURADOURA, 10CM X 4.5 M.			
33	6,00	PACOTE	FITA CIRÚRGICA, MICROPOROSA, BEGE, PARA CURATIVOS, PERFEITA ADERÊNCIA, RESISTENTE E DURADOURA, 2,5CM X 4.5 M, PACOTE COM 10 UNIDADES.			
34	220,00	ROL	FITA CREPE, 19MM X 30M			
35	10,00	UNIDADE	FITA MÉTRICA PLÁSTICA, CONVENCIONAL.			
36	100,00	ROL	FITA PARA AUTO CLAVE, ROLO, 19MM X 30M.			
37	500,00	CAI	FITA PARA TESTE DE GLICEMIA DA ACCU-CHECK ACTIVE, COM 50 TIRAS.			
38	2,00	FRA	FORMOL 37%, 1000 ML.			
39	1,00	UNIDADE	GARROTE Nº 200 C/ 15 METROS.			
40	30,00	ROL	GAZE TIPO QUEIJO 9 FIOS 50MX60CM			
41	8,00	GALÃO	GEL PARA USG, INCOLOR, COM 5 LITROS			
42	24,00	UNIDADE	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1%, PARA ESTERILIZAÇÃO			
43	30,00	CAI	INDICADOR BIOLÓGICO PARA MOSTRAR CICLOS DE ESTERILIZAÇÃO A VAPOR			
44	1,00	UNIDADE	JOGO DE AFASTADOR FABENF			
45	1.000,00	UNIDADE	LANCETAS 30 G PARA LANCETADOR			
46	1,00	LITRO	LUGOL.			
47	20,00	PAR	LUVA ESTÉRIL, NÚMERO 7.			
48	50,00	CAIXA	LUVAS DESCARTÁVEIS, TAMANHO G, DE LÁTEX, CAIXA COM 100 PARES, PARA PROCEDIMENTO.			
49	200,00	CAIXA	LUVAS DESCARTÁVEIS, TAMANHO M, DE LÁTEX, CAIXA COM 100 PARES, PARA PROCEDIMENTO.			
50	500,00	CAIXA	LUVAS DESCARTÁVEIS, TAMANHO P, DE LÁTEX, CAIXA COM 100 PARES, PARA PROCEDIMENTO.			
51	700,00	CAIXA	LUVAS DESCARTÁVEIS, TAMANHO PP, DE LÁTEX, CAIXA COM 100 PARES, PARA PROCEDIMENTO.			
52	30,00	CAIXA	MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO, TRIPLA.			
53	50,00	CAIXA	PAPEL CREPADO 20X20CM, CAIXA COM 500 FOLHAS.			
54	180,00	ROLO	PAPEL LENÇOL, TAMANHO 70CM X 50M.			
55	100,00	ROLO	PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA ELETROCARDÍOGRAFO, 80X30			
56	1,00	UNIDADE	PINÇA ALLIS 19 CM			
57	1,00	UNIDADE	PINÇA BIÓPSIA, PROFESSOR MEDINA 5MM			
58	1,00	UNIDADE	PINÇA DENTE DE RATO, 12 CM.			
59	1,00	UNIDADE	PINÇA DISSECÇÃO, 12 CM.			
60	2,00	UNIDADE	PINÇA HEMOSTÁTICA CURVA 12 CM.			
61	2,00	UNIDADE	PINÇA HEMOSTÁTICA RETA 12 CM.			
62	100,00	UNIDADE	POMADA SULFADIAZINA DE PRATA 1%			
63	1,00	UNIDADE	PORTA AGULHA, 12 CM.			
64	20,00	UNIDADE	POTE PLÁSTICO DE 4,3L COM TAMPA.			
65	8,00	UNIDADE	POVIDINE DEGERMANTE 100% IODOPOVIDONA (1% IODO ATIVO)			
66	8,00	FRASCO	POVIDINE TÓPICO 100%, IODOPOVIDONA (1% IODO ATIVO), 1000ML.			
67	20,00	PACOTE	ROLO DE ESPARADRAPO 2,5CM X 4,5 M BRANCO , IMPERMEÁVEL , EXTRA FLEXÍVEL, PACOTE COM 10 UNIDADES.			
68	60,00	ROLO	ROLO DE ESPARADRAPO, 10 CM X 4,5 M BRANCO , IMPERMEÁVEL , EXTRA FLEXÍVEL .			
69	5,00	ROLO	ROLO PLÁSTICO PARA ESTERILIZAÇÃO 10CM X 50M.			
70	50,00	ROLO	ROLO PLÁSTICO PARA ESTERILIZAÇÃO 15CM X 50M.			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO

Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850

71	70,00	ROLO	ROLO PLÁSTICO PARA ESTERILIZAÇÃO 20CM X 50M.			
72	10,00	UNIDADE	RÉGUA ANTROPOMÉTRICA			
73	20,00	LITRO	SABÃO TRICLOSANO			
74	2.000,00	UNIDADE	SACO TRANSPARENTE COM FECHAMENTO, APROXIMADAMENTE 8X8 CM, PARA ARMAZENAR FEZES E URINA.			
75	30,00	UNIDADE	SCALP 21			
76	4,00	CAIXA	SERINGA 01 ML, COM 100 UNIDADES, 0,45 X 13 MM, 26G ½"			
77	60,00	CAIXA	SERINGA DE 10 ML, CAIXA COM 100 UNIDADES.			
78	10,00	CAIXA	SERINGA DE 20 ML, CAIXA COM 100 UNIDADES, SEM AGULHA.			
79	10,00	CAIXA	SERINGA DE 5 ML, CAIXA COM 100 UNIDADES, SEM AGULHA.			
80	1.000,00	UNIDADE	SERINGA INSULINA 1 ML COM AGULHA (12,7 MM X 33 MM) 29 G			
81	2,00	FRASCO	SOLUÇÃO SPRAY, PARA FIXAÇÃO DE ESFREGAÇOS VAGINAIS, FRASCO COM 100 ML.			
82	40,00	CAIXA	SORO FISIOLÓGICO 0,9% , EMBALAGEM COM TAMPA, USO NÃO VENOSO , 500ML , CAIXA CONTENDO 25 UNIDADES.			
83	1,00	UNIDADE	TENTA CÂNULA			
84	30,00	UNIDADE	TERMÔMETRO DIGITAL			
85	1,00	UNIDADE	TESOURA METZGM BAUM, 14 CM.			
86	1,00	UNIDADE	TESOURA RETA 14 CM.			
87	10,00	UNIDADE	TESOURA SPENCER CURVA PARA RETIRADA DE PONTO, TAM. 8CM			
88	2,00	UNIDADE	VASELINA LÍQUIDA, FRASCO COM 1000ML.			
89	10,00	GALÃO	ÁGUA DESTILADA, GALÃO COM 5 LITROS.			
90	4,00	LITRO	ÁGUA OXIGENADA			
91	25,00	CAIXA	ÁLCOOL 70%, CAIXA COM 10 UNIDADES DE 1 LITRO.			
92	5,00	CAIXA	ÁLCOOL EM GEL, CAIXA COM 10 UNIDADES.			

### Validade da Proposta

Tenho conhecimento que a opção pelo sistema de registro de preços vincula este interessado ao seu fornecimento nos valores contemplados na proposta pelo prazo de validade da licitação que será de 12 meses.

Local \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura / Carimbo do CNPJ**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO

Rua Getúlio Vargas n° 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850

### ANEXO III

Licitação n° 094/2017  
Modalidade de Pregão Presencial n° 029/2017

#### CRENCIAMENTO

##### Proponente

Razão Social

Logradouro n° Bairro

Cidade UF CEP TEL

CNPJ Inscrição Estadual

Para os fornecimentos objeto da licitação em referência, credenciamos o Sr. \_\_\_\_\_ portador da célula de identidade n° \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do Pregão n° 094/2017/2017 - Edital n° 029/2017, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

Nome

Cargo

Identidade

CPF

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

**Assinatura / Carimbo CNPJ**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas n° 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

### **ANEXO IV**

**Licitação n° 094/2017**

**Modalidade de Pregão Presencial n° 029/2017**

### **INFORMAÇÕES DE E-MAILS**

Proponente

Razão Social:

Logradouro:

Cidade:

CNPJ:

UF:

Inscrição Estadual:

N°:

CEP:

Bairro:

TEL

DECLARA-SE que o proponente acima qualificado possui o(s) endereço(s) eletrônico(s) (e-mail) abaixo relacionado(s) para remessa de dados relativos às decisões emitidas pela comissão e informações necessárias ao correto andamento do processo licitatório.

**E-mail (s):**

**Nome:**

**Cargo:**

**Identidade:**

**CPF:**

---

**Assinatura / Carimbo do CNPJ**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas n° 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

### **ANEXO V**

**Licitação n° 094/2017**

**Modalidade de Pregão Presencial n° 029/2017**

### **DECLARAÇÃO DE INTEIRO TEOR**

### **DECLARAÇÃO**

Declaro, para os fins de direito, que conheço o teor do Edital Pregão n° 029/2017, e submeto-me às condições e exigências inseridas no mesmo, nada existindo que possa colocar impedimentos à sua finalidade.

E, para que esta declaração surta os seus jurídicos e legais efeitos, vai a mesma devidamente datada e assinada

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
cidade                      dia                      mês                      ano

Empresa: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome legível: \_\_\_\_\_

**CARIMBO DA EMPRESA**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO

Rua Getúlio Vargas n° 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850

### ANEXO VI

Licitação n° 094/2017

Modalidade de Pregão Presencial n° 029/2017

### DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador da Identidade n° \_\_\_\_\_, e do CPF n° \_\_\_\_\_,

DECLARA, **sob pena da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7° da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz(...).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
cidade dia mês ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(Representante Legal)

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas n° 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

### **ANEXO VIII**

**Licitação n° 094/2017**

**Modalidade de Pregão Presencial n° 029/2017**

### **DECLARAÇÃO**

Declaro ter tomado conhecimento do instrumento convocatório relativo à licitação em referência, estar ciente dos critérios de julgamento do certame e da forma de fornecimento e pagamento estabelecidos para remunerar a execução do objeto licitado.

Nome  
Cargo  
Identidade  
CPF

---

**Assinatura / Carimbo do CNPJ**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO

Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850

### ANEXO IX

Licitação nº 094/2017

Modalidade de Pregão Presencial nº 029/2017

### Declaração de MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como MICROEMPRESA - ME/EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 à 49 da lei complementar nº123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
cidade dia mês ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(Representante Legal)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO

Rua Getúlio Vargas n° 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850

## ANEXO X

Licitação n° 094/2017

Modalidade de Pregão Presencial n° 029/2017

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

Aquisição de material de Enfermagem, para atender as demandas dos Postos de Saúde do Município de Rio Preto para que aja um atendimento de qualidade a população, por um período previsto de 12 (doze) meses.

#### 2. JUSTIFICATIVA

A aquisição de material de Enfermagem destina-se a suprir o Almoxarifado e dessa forma atender a demanda da Secretaria de Saúde do Município, assegurando o contínuo atendimento a toda população de Rio Preto, fornecimento desses materiais e fundamental para que os Postos de Saúde funcionem.

#### 3. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

A aquisição dos itens se dará conforme a demanda do município, evidenciada na necessidade do setor solicitante através de Solicitação de Fornecimento pelo setor responsável através de Ordem de Fornecimento para a Empresa;

A entrega dos produtos será no máximo de até 48 horas após o recebimento da AF (autorização de fornecimento) emitida e assinada pelo setor de compras da administração, independente das quantidades solicitada. Caso o fornecimento não ocorra conforme previsto, se não houver a concordância do solicitante sobre o atraso por escrito, será automaticamente extinto o contrato e realizado ops procedimentos legais cabíveis.

O prazo de validade dos produtos não deverá ser inferior a 24 (vinte e quatro) meses ou com prazo equivalente a, no mínimo, 75% do prazo da validade do produto, contado da data de fabricação

A contratada obrigar-se-á a substituir, sem ônus para a contratante, o material de construção entregue avariado ou impróprio ao uso a que se destina.

Todas as mercadorias a serem entregadas devem obedecer as normas técnicas como prazo de validade, selo do órgão fiscalizador, descrição da composição dos produtos quando for o caso, os produtos que não atenderem as normas técnicas serão devolvidos

O produto ao ser entregue no setor solicitante, será sempre acompanhado de nota fiscal e da AF e o servidor que receber o produto ou serviço, realizará a conferência da nota postando nesta: assinatura, carimbo e encaminhando a mesma para o setor de compras.

#### 4. DOS PAGAMENTOS

O preço contratado será pago de acordo com a execução do objeto previsto neste Edital, numa proporção direta ao percentual concluído ou fornecido.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO

Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, de acordo com a execução do objeto previsto neste Edital, numa proporção direta ao percentual concluído. Após a apresentação do documento de cobrança pelo CONTRATADO, a critério do MUNICÍPIO, o pagamento poderá ocorrer em até 30 dias a partir do aceite da documentação fiscal pela administração.

Na eventualidade de o CONTRATADO paralisar a execução do objeto previsto neste Edital, por qualquer motivo, também serão suspensos os pagamentos ainda não realizados.

## 5. DO JULGAMENTO

O julgamento será realizado levando em consideração o MENOR PREÇO POR ITEM.

## 6. ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO DE REFERENCIA DOS ITENS.

Conforme exigência legal foi elaborada a Planilha Orçamentária, dos valores apresentados através de pesquisa de preço objetivando saber os valores praticados no mercado:

Nº Item	Quant.	Val. Méd.	Val. Tot.	Und.	Especificação
1	20,00	2,27	45,40	UNIDADE	ADAPTADOR PARA AGULHA DE COLETA MULTI TAMANHO UNIVERSAL, COR VERDE.
2	20,00	10,62	212,40	CAIXA	AGULHA 13X4,5, 26GX1/2"
3	100,00	51,98	5.198,00	CAIXA	AGULHA 25 X 7, CAIXA COM 100 UNIDADES.
4	40,00	9,80	392,00	CAIXA	AGULHA 25X7 A VÁCUO COLETA MULTI, COM 100 UNIDADES
5	2,00	10,87	21,74	CAIXA	AGULHA 30 X 8, CAIXA COM 100 UNIDADES.
6	25,00	12,98	324,50	ROLO	ALGODÃO, HIDRÓFILO DE 500 GR, EM ROLO.
7	40,00	2,54	101,60	UNIDADE	ALMOTOLIA MARROM, 125ML.
8	100,00	2,55	255,00	UNIDADE	ALMOTOLIA TRANSPARENTE, COM TAMPAS, 125 ML.
9	100,00	4,15	415,00	UNIDADE	ALMOTOLIA TRANSPARENTE, COM TAMPAS, 250 ML.
10	4,00	229,83	919,32	UNIDADE	APARELHO DE NEBULIZAÇÃO.
11	20,00	151,46	3.029,20	UNIDADE	APARELHO MEDIDOR DE GLICEMIA ACCU-CHEK ACTIVE.
12	300,00	7,29	2.187,00	PACOTE	ATADURA DE CREPOM 13 FIOS, TAMANHO 08 CM., PACOTE COM 12 UNIDADES.
13	300,00	8,78	2.634,00	PACOTE	ATADURA DE CREPOM 13 FIOS, TAMANHO 12 CM., PACOTE COM 12 UNIDADES.
14	10,00	39,19	391,90	UNIDADE	BANDEJA DE INOX, TAMANHO 22X09X1,5 APROXIMADO.
15	1,00	14,86	14,86	UNIDADE	CABO BISTURI
16	5,00	143,35	716,75	UNIDADE	CAIXA TÉRMICA, 34 LITROS
17	50,00	55,39	2.769,50	CAIXA	COLETOR DE MATERIAIS PERFURO CORTANTE 3 LITROS, CAIXA COM 10 UNIDADES.
18	100,00	75,50	7.550,00	CAIXA	COLETOR DE MATERIAIS PERFURO CORTANTES 13 LITROS, COM DESCONECTOR, CAIXA COM 10 UNIDADES.
19	100,00	18,81	1.881,00	UNIDADE	COLLAGENASE POMADA, TUBO 30 G
20	1.500,00	26,86	40.290,00	PACOTE	COMPRESSA DE GAZE, 13 FIOS, 7,5 X 7,5CM, MACIA, AUTO PODER DE ABSORÇÃO, NÃO ESTÉRIL, PACOTE COM 500 UNIDADES.
21	4,00	14,36	57,44	UNIDADE	COPO MEDIDOR DE 1L.
22	10,00	76,88	768,80	UNIDADE	CUBA RIM INOX.
23	10,00	28,46	284,60	CAIXA	CURATIVO REDONDO BLOOD STOP – 2 CM DIÂMETRO – COM ALMOFADA ABSORVENTE – COM 500 UNIDADES.
24	20,00	30,59	611,80	LITRO	DETERGENTE ENZIMÁTICO COM 4 ENZIMAS
25	10,00	146,99	1.469,90	UNIDADE	ESFIGMOMANÔMETRO – BRAÇADEIRA EM NYLON – ANTIALÉRGICO – FECHO EM VELCRO – ANERÓIDE – MANGUITO COM PÊRA EM LÁTEX OU PVC – ADULTO.
26	2,00	135,00	270,00	UNIDADE	ESFIGMOMANÔMETRO – BRAÇADEIRA EM NYLON – ANTIALÉRGICO – FECHO EM VELCRO – ANERÓIDE – MANGUITO COM PÊRA EM LÁTEX OU PVC – INFANTIL.
27	2,00	193,97	387,94	UNIDADE	ESFIGMOMANÔMETRO – BRAÇADEIRA EM NYLON – ANTIALÉRGICO – FECHO EM VELCRO – ANERÓIDE – MANGUITO COM PÊRA EM LÁTEX OU PVC – OBESO
28	400,00	2,18	872,00	UNIDADE	ESPÉCULO VAGINAL TAMANHO M, DE ROSCA LATERAL, DE



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO

Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850

					PLÁSTICO .
29	300,00	1,87	561,00	UNIDADE	ESPÉCULO VAGINAL, TAMANHO P, DE ROSCA LATERAL, DE PLÁSTICO .
30	10,00	50,53	505,30	UNIDADE	ESTETOSCÓPIO SIMPLES – ADULTO
31	2,00	34,62	69,24	UNIDADE	ESTETOSCÓPIO SIMPLES – INFANTIL
32	100,00	7,10	710,00	ROLO	FITA CIRÚRGICA, MICROPOROSA, BEGE, PARA CURATIVOS, PERFEITA ADERÊNCIA, RESISTENTE E DURADOURA, 10CM X 4.5 M.
33	6,00	56,84	341,04	PACOTE	FITA CIRÚRGICA, MICROPOROSA, BEGE, PARA CURATIVOS, PERFEITA ADERÊNCIA, RESISTENTE E DURADOURA, 2,5CM X 4.5 M, PACOTE COM 10 UNIDADES.
34	220,00	5,13	1.128,60	ROL	FITA CREPE, 19MM X 30M
35	10,00	8,31	83,10	UNIDADE	FITA MÉTRICA PLÁSTICA, CONVENCIONAL.
36	100,00	4,50	450,00	ROL	FITA PARA AUTO CLAVE, ROLO, 19MM X 30M.
37	500,00	69,90	34.950,00	CAI	FITA PARA TESTE DE GLICEMIA DA ACCU-CHECK ACTIVE, COM 50 TIRAS.
38	2,00	20,06	40,12	FRA	FORMOL 37%, 1000 ML.
39	1,00	15,94	15,94	UNIDADE	GARROTE Nº 200 C/ 15 METROS.
40	30,00	71,10	2.133,00	ROL	GAZE TIPO QUEIJO 9 FIOS 50MX60CM
41	8,00	37,10	296,80	GALÃO	GEL PARA USG, INCOLOR, COM 5 LITROS
42	24,00	9,82	235,68	UNIDADE	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1%, PARA ESTERILIZAÇÃO
43	30,00	124,01	3.720,30	CAI	INDICADOR BIOLÓGICO PARA MOSTRAR CICLOS DE ESTERILIZAÇÃO A VAPOR
44	1,00	14,28	14,28	UNIDADE	JOGO DE AFASTADOR FABENF
45	1.000,00	0,08	80,00	UNIDADE	LANCETAS 30 G PARA LANCETADOR
46	1,00	92,11	92,11	LITRO	LUGOL.
47	20,00	1,75	35,00	PAR	LUVA ESTÉRIL, NÚMERO 7.
48	50,00	28,43	1.421,50	CAIXA	LUVAS DESCARTÁVEIS, TAMANHO G, DE LÁTEX, CAIXA COM 100 PARES, PARA PROCEDIMENTO.
49	200,00	28,43	5.686,00	CAIXA	LUVAS DESCARTÁVEIS, TAMANHO M, DE LÁTEX, CAIXA COM 100 PARES, PARA PROCEDIMENTO.
50	500,00	26,11	13.055,00	CAIXA	LUVAS DESCARTÁVEIS, TAMANHO P, DE LÁTEX, CAIXA COM 100 PARES, PARA PROCEDIMENTO.
51	700,00	29,02	20.314,00	CAIXA	LUVAS DESCARTÁVEIS, TAMANHO PP, DE LÁTEX, CAIXA COM 100 PARES, PARA PROCEDIMENTO.
52	30,00	13,18	395,40	CAIXA	MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO, TRIPLA.
53	50,00	93,61	4.680,50	CAIXA	PAPEL CREPADO 20X20CM, CAIXA COM 500 FOLHAS.
54	180,00	9,26	1.666,80	ROLO	PAPEL LENÇOL, TAMANHO 70CM X 50M.
55	100,00	17,60	1.760,00	ROLO	PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA ELETROCARDIOGRAFO, 80X30
56	1,00	139,72	139,72	UNIDADE	PINÇA ALLIS 19 CM
57	1,00	381,15	381,15	UNIDADE	PINÇA BIÓPSIA, PROFESSOR MEDINA 5MM
58	1,00	17,54	17,54	UNIDADE	PINÇA DENTE DE RATO, 12 CM.
59	1,00	16,31	16,31	UNIDADE	PINÇA DISSECÇÃO, 12 CM.
60	2,00	29,84	59,68	UNIDADE	PINÇA HEMOSTÁTICA CURVA 12 CM.
61	2,00	29,84	59,68	UNIDADE	PINÇA HEMOSTÁTICA RETA 12 CM.
62	100,00	5,40	540,00	UNIDADE	POMADA SULFADIAZINA DE PRATA 1%
63	1,00	36,40	36,40	UNIDADE	PORTA AGULHA, 12 CM.
64	20,00	27,99	559,80	UNIDADE	POTE PLÁSTICO DE 4.3L COM TAMPA.
65	8,00	24,56	196,48	UNIDADE	POVIDINE DEGERMANTE 100% IODOPOVIDONA (1% IODO ATIVO)
66	8,00	20,74	165,92	FRASCO	POVIDINE TÓPICO 100%, IODOPOVIDONA (1% IODO ATIVO), 1000ML.
67	20,00	4,03	80,60	PACOTE	ROLO DE ESPARADRAPO 2,5CM X 4,5 M BRANCO , IMPERMEÁVEL , EXTRA FLEXÍVEL, PACOTE COM 10 UNIDADES.
68	60,00	7,24	434,40	ROLO	ROLO DE ESPARADRAPO, 10 CM X 4,5 M BRANCO , IMPERMEÁVEL , EXTRA FLEXÍVEL .
69	5,00	33,48	167,40	ROLO	ROLO PLÁSTICO PARA ESTERILIZAÇÃO 10CM X 50M.
70	50,00	41,23	2.061,50	ROLO	ROLO PLÁSTICO PARA ESTERILIZAÇÃO 15CM X 50M.
71	70,00	61,90	4.333,00	ROLO	ROLO PLÁSTICO PARA ESTERILIZAÇÃO 20CM X 50M.
72	10,00	69,00	690,00	UNIDADE	RÉGUA ANTROPOMÉTRICA
73	20,00	14,73	294,60	LITRO	SABÃO TRICLOSANO
74	2.000,00	0,08	160,00	UNIDADE	SACO TRANSPARENTE COM FECHAMENTO, APROXIMADAMENTE 8X8 CM, PARA ARMAZENAR FEZES E URINA.
75	30,00	23,62	708,60	UNIDADE	SCALP 21
76	4,00	34,62	138,48	CAIXA	SERINGA 01 ML, COM 100 UNIDADES, 0,45 X 13 MM, 26G ½"
77	60,00	28,51	1.710,60	CAIXA	SERINGA DE 10 ML, CAIXA COM 100 UNIDADES.
78	10,00	58,37	583,70	CAIXA	SERINGA DE 20 ML, CAIXA COM 100 UNIDADES, SEM AGULHA.
79	10,00	15,14	151,40	CAIXA	SERINGA DE 5 ML, CAIXA COM 100 UNIDADES, SEM AGULHA.
80	1.000,00	2,85	2.850,00	UNIDADE	SERINGA INSULINA 1 ML COM AGULHA (12,7 MM X 33 MM) 29 G
81	2,00	13,85	27,70	FRASCO	SOLUÇÃO SPRAY, PARA FIXAÇÃO DE ESFREGAÇOS VAGINAIS, FRASCO COM 100 ML.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO

Rua Getúlio Vargas nº 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850

82	40,00	91,02	3.640,80	CAIXA	SORO FISIOLÓGICO 0,9% , EMBALAGEM COM TAMPA, USO NÃO VENOSO , 500ML , CAIXA CONTENDO 25 UNIDADES.
83	1,00	11,68	11,68	UNIDADE	TENTA CÂNULA
84	30,00	14,90	447,00	UNIDADE	TERMÔMETRO DIGITAL
85	1,00	58,13	58,13	UNIDADE	TESOURA METZGM BAUM, 14 CM.
86	1,00	38,64	38,64	UNIDADE	TESOURA RETA 14 CM.
87	10,00	40,82	408,20	UNIDADE	TESOURA SPENCER CURVA PARA RETIRADA DE PONTO, TAM. 8CM
88	2,00	28,39	56,78	UNIDADE	VASELINA LÍQUIDA, FRASCO COM 1000ML.
89	10,00	23,15	231,50	GALÃO	ÁGUA DESTILADA, GALÃO COM 5 LITROS.
90	4,00	4,58	18,32	LITRO	ÁGUA OXIGENADA
91	25,00	83,30	2.082,50	CAIXA	ÁLCOOL 70%, CAIXA COM 10 UNIDADES DE 1 LITRO.
92	5,00	110,21	551,05	CAIXA	ÁLCOOL EM GEL, CAIXA COM 10 UNIDADES.

\* A quantidade informada não se refere à quantidade a ser fornecida é apenas um critério exigido pelo programa que gera o processo licitatório. A coluna e mantida para apuração final.

A opção pelo sistema de registro de preços vincula os interessados ao seu fornecimento nos valores contemplados em sua proposta pelo prazo de validade da licitação que será de 12 meses



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas n° 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

### **PARECER**

#### **Relatório**

Em atendimento ao parágrafo único do art. 38 da Lei 8666/93, consulta-nos a Comissão Permanente de Licitação/Pregoeiro se a minuta do instrumento convocatório relativa a Licitação n° 094/2017, na Modalidade de Pregão n° 029/2017, que se pretende instaurar, questionando se o feito está em condições de ser aprovado. Acompanhou a minuta a ser examinada o respectivo processo licitatório.

Lidos e analisados os autos, passa-se a opinar.

#### **Fundamentos**

O objeto da licitação e o valor orçado na requisição enquadram o certame na modalidade de pregão, conforme disposto no art.1º da lei federal nº10520/2002

O objeto da licitação e o valor orçado na requisição permitem o enquadramento do certame na modalidade de pregão, conforme disposto no art.1º da lei federal nº10520/2002

Quanto ao texto, sob o aspecto jurídico, entendo que atende às finalidades a que se propõe, cumprindo às exigências da lei, estando correta a escolha do tipo, considerando o objeto da licitação.

A documentação solicitada aos participantes está plenamente autorizada pela legislação regedora da matéria, salientando ser obrigatória a exigência das Certidões de regularidade com INSS, FGTS e Trabalhistas, obrigatórias em razão de legislação específica.

Também o prazo estabelecido, considerando-se o objeto em licitação, está de acordo com o previsto no caput do art. 57 da lei federal nº8666/1993, isto é, limita-se ao exercício, enquadrando-se, portanto, ao orçamento aprovado para o exercício financeiro em curso.

Como anexo ao ato convocatório, encontra-se a minuta do instrumento contratual redigido, atendendo todas as exigências do art. 55 da mesma lei, cumprindo, assim, o disposto no §2º do art. 40 e §1º do artigo 62, ambos da lei federal nº8666/1993 na forma do art.7º da lei federal nº10520/2002.

O contrato foi o tipo de instrumento adotado, exigido pelo caput do art. 62 da Lei de Licitações.

O texto do instrumento contratual prevê que o ato convocatório e a proposta do adjudicatário o integram como se nele estivessem fielmente transcritos. Dessa forma, os documentos se complementam. Assim, seja no texto ou nos anexos, todos os requisitos do art. 55 estão presentes no ajuste, razão pela qual não encontramos nenhum óbice à sua adoção.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PRETO**

*Rua Getúlio Vargas n° 27 – Centro - CEP: 36.130-000 - Tel.: (32) 3283-3850*

Dessa maneira, o texto do edital e seus anexos atendem às prescrições da lei federal nº8666/1993 e 10520/2002, s.m.j..

### **Conclusão**

Como estão satisfeitos todos os aspectos legais, o instrumento convocatório mereceu a nossa aprovação.

Pode, ao nosso entender, o instrumento convocatório ter sua expedição autorizada pelo Sr. Chefe do Executivo.

Lembre-se que, conforme previsto no artigo 4º, da lei federal nº10520/2002, o prazo mínimo de 8 dias úteis de divulgação que deve anteceder a abertura das propostas, sendo a publicidade por publicação de aviso em diário oficial desse ente federado ou, não existindo, em jornal de circulação local, e facultativamente, por meios eletrônicos.

Por fim, alerte-se que o certame deverá merecer a divulgação na forma prevista na lei

Este é o parecer

RIO PRETO, 04 de julho de 2017

---

**ANDRE DE OLIVEIRA TERRA**  
**Assessor Jurídico do Município**